

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/08/2025  
HORA : 12:15.35  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62304352 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO , correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

| Renglón | Descripción   | Unidad Medida   | Centro Costo | Subproducto  | Cantidad Adjudicada | Precio   | Variación | Subtotal |
|---------|---|-----------------|--------------|--------------|---------------------|----------|-----------|----------|
| 189     | Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio; | Unidad - 1 Unid | FONAGRO      | 008-001-0007 | 1.00                | 6,500.00 | 0.00      | 6,500.00 |
| Total:  |   |                 |              |              |                     |          |           | 6,500.00 |

| No. Liquidación | Fecha | Descripción | Monto | Monto Dedución | Monto Liquido | ESTADO | RTO | RPA | SP | PT |
|-----------------|-------|-------------|-------|----------------|---------------|--------|-----|-----|----|----|
|-----------------|-------|-------------|-------|----------------|---------------|--------|-----|-----|----|----|

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

| Gestión (A) | Reversión Gestión (B) | Liquidación (C) | Reversión Liquidación (D) | Saldo a la Fecha (A-B-C+D) |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 6,500.00    | 0.00                  | 0.00            | 0.00                      | 6,500.00                   |

  
Lidia Heidi Emilening Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Factura Pequeño Contribuyente

AURA VICTORIA , VÉLIZ DÍAZ DE MORALES

Nit Emisor: 25919229

AURA VICTORIA VELIZ DIAZ

SECTOR 1 SECCIÓN A 00-34 RESIDENCIAL VALLE DEL ENSUEÑO,  
zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1F288A2-C318-4FFD-B3F8-17010107013C

Serie: D1F288A2 Número de DTE: 3273150461

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 09:23:24

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 09:23:24

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de agosto 2025, según contrato No. 23-2025 | 6,500.00                | 0.00           | 0.00                | 6,500.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 6,500.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: D1F288A2, Número de DTE: 3273150461 de fecha 31 de agosto de 2025; emitida por Aura Victoria Véliz Díaz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 23-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.

(f).

Aura Victoria Veliz Diaz

DPI:1819 62144 0101

(f).

Msc. Leovoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de agosto de 2025 /  
Nombre: Aura Victoria Veliz Díaz de Morales /  
Objeto: Auxiliar de Servicios Generales /  
Tipo de Servicios: Técnicos /  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
Reporta a: Encargado de Servicios Generales /  
Contrato No.: 23-2025  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 /

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 23-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de FONAGRO.
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.
9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- ❖ Se apoyó a la Gerencia y Coordinación Administrativa con la logística para atender reuniones de trabajo realizadas con Cooperativas, Asociaciones y funcionarios que visitaron las instalaciones de FONAGRO.
- ❖ Atendí a los representantes de la Contraloría General de Cuentas.
- ❖ Apoyé en la entrega oportuna de documentos requeridos por la Asistente de gerencia, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- ❖ Se brindó apoyo en el traslado interno de documentos hacia la asistente de gerencia, Administración, UTSE, asesoría jurídica, UDAF Y UDAI facilitando la circulación oportuna de la información entre las distintas áreas.
- ❖ Se apoyó en la distribución de documentos en el Área de Recepción y entrega a las diferentes unidades de FONAGRO.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en la oficina de Gerencia General y gradas, ubicadas en el tercer nivel. Así mismo se efectúa la limpieza diariamente en las oficinas ubicadas en el segundo nivel, siendo estas: Asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Asesor jurídico, oficina Jurídica, así como del salón de reuniones, y el pasillo para garantizar las condiciones óptimas de orden y limpieza.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en el área de cocina, así como del mobiliario y equipo (gabinetes, refrigeradora, cafetera y cristalería) que está al servicio del personal de FONAGRO del segundo nivel.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza de los recolectores de basura en las oficinas de: Gerencia General, asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Coordinación de Asesoría Jurídica, Salón de reuniones y la cocina del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los sanitarios de Gerencia General, Salón de reuniones, Asesor de Gerencia y del área de damas del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Los lunes, miércoles y viernes, se realiza la limpieza de las sillas del salón de reuniones, canaletas, ventanas, así como limpieza del salón Anexo a Gerencia General.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los utensilios utilizados en reunión de trabajo con organizaciones y funcionarios que visitan las instalaciones de FONAGRO, siendo atendidos por las unidades de UTSE, UDAI, UAJ y Gerencia General.
- ❖ Se apoyó en la preparación de café para el consumo del personal y atención a representantes de Asociaciones, Cooperativas, entes institucionales y demás personas que visitan las oficinas de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó a la Asistente de Gerencia en la reproducción de documentos.

- ❖ Durante el presente mes, se apoyó en la elaboración del listado de insumos al Encargado de Almacén.
- ❖ Se realizó el listado de insumos de café, azúcar y té para el consumo del personal y visitas.
- ❖ Se realizó la clasificación de insumos y suministros tanto de limpieza para uso en las oficinas que están a mi cargo, como el consumo adecuado de café, azúcar y té del personal y de las visitas a FONAGRO.
- ❖ Se realizó diariamente la limpieza del equipo de cómputo de la Unidad de Asesoría Jurídica y equipo audiovisual del Salón de reuniones.
- ❖ Se apoyó en la organización y ubicación de insumos, suministros e implementos de limpieza para uso y servicio en las oficinas del segundo nivel de FONAGRO, siendo estos el colocar el papel higiénico, toallas de manos y el jabón en los dispensadores ubicados en las áreas de Gerencia General, Oficina del Asesor de Gerencia, Salón de Reuniones, baño de damas y cocina.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los monitores, CPU y UPS de las áreas correspondientes.
- ❖ Se atendió reunión de trabajo de Gerencia General con Coordinadores de las Unidades de FONAGRO.



Aura Victoria Veliz Díaz de Morales  
DPI: 1819 62144 0101  
No. Tel.: 4254-4445



Diego Pablo Rodas Gonzalez  
Encargado de Servicios Generales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo.Bo.

Licda. Yany María Berrondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación